

Утверждено приказом директора
МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»
№ 85-од от 28.08.2018г.

Положение
по обработке и защите персональных данных
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

городской округ Заречный
2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы обработки персональных данных (ПДн) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - МАОУ ГО Заречный «СОШ №3»).

1.2. Положение декларирует соответствие МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» требованиям законодательства РФ к обработке ПДн.

1.3. МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» является оператором ПДн и внесено в реестр операторов осуществляющих обработку ПДн (регистрационный номер 10-0121694).

1.4. Все работники МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», участвующие в обработке ПДн, должны быть ознакомлены с Положением.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие понятия и определения:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *обработка персональных данных* - действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн;
- *информационная система персональных данных (ИСПДн)* - информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- *оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели и содержание обработки ПДн.
 - *персональные данные работника* - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, образование, трудовой стаж, тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, должность, учёная степень, звание, сведения о воинском учёте, стаж педагогической работы, данные о социальных льготах, данные о выходе на пенсию, сведения об участии в общешкольных мероприятиях, сведения о квалификационной категории, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями (Приложение 1);
 - *персональные данные обучающегося* - любая информация, относящаяся к

определённому или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения об успеваемости и посещаемости, тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об уровне физической подготовленности, сведения о выборе учащимся экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации, другая информация, необходимая МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» для осуществления деятельности, предусмотренной учредительными документами;

- *персональные данные родителя (законного представителя)*- любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации родителю (законному представителю), в том числе его фамилия, имя, отчество, тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе, адрес, номер контактного телефона, дата рождения, адрес электронной почты, должность, профессия, другая информация, необходимая МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» для заключения и выполнения обязательств по договорам, осуществления деятельности, предусмотренной учредительными документами;

- *конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), требование не допускать их распространения без согласия работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) или иного законного основания;

- *распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) каким-либо иным способом;

- *использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- *блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи;

- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных

представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, обучающемуся его родителям (законным представителям);

- *общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- *информация* - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- *документированная информация* - зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных работников МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» входит комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений при приёме, переводе и увольнении.

2.2.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с её утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учёту;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.2.2. При оформлении работника в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» секретарём заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата и место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учёте;
- данные о приёме на работу.

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.2.3. В МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников: комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приёме на работу, переводе, увольнении; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников.

2.2.3.2. Документация по организации работы: должностные инструкции работников, приказы, распоряжения руководства МАОУ ГО Заречный «СОШ №3».

2.3. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» входит комплекс документов, сопровождающий процесс зачисления в образовательную организацию.

2.3.1. Информация, представляемая обучающимися и его родителями (законными представителями) при зачислении в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», должна иметь документальную форму. При зачислении родители (законные представители) обучающегося предъявляют сотруднику образовательной организации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал, копия);
- свидетельство о рождении или паспорт ребёнка (оригинал, копия);
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3».

2.3.2. При зачислении обучающегося в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» секретарём заполняется личное дело обучающегося, в котором отражаются следующие данные учащегося:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, номер контактного телефона);
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные о зачислении в образовательную организацию.

В дальнейшем в личное дело вносятся:

- сведения о переводе из класса в класс;
- сведения об успеваемости.

3. Цели и основания обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам в трудоустройстве и осуществлении трудовой деятельности, обеспечения выполнения условий трудовых договоров с работниками ОО;
- осуществления образовательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности;
- ведения региональной базы данных Свердловской области об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах государственной (итоговой) аттестации (ГИА), единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- осуществления работы с обращениями, заявлениями, жалобами граждан и выполнение договорных обязательств.

3.2. В МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работников образовательных учреждений (ОО);
- кандидатов на вакантную должность;
- обучающихся ОО;
- родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Обработка ПДн в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» осуществляется на основании:

- Трудового Кодекса (ст.ст. 85-90);
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Приказов Министра общего и профессионального образования Свердловской области;
- Устава МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» и иных локальных актов;
- Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ ГО Заречный «СОШ №3».

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Порядок получение ПД:

- Все ПДн работника МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» следует получать у него самого, ПДн обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося - у его родителей (законных представителей) на основании согласия (формы согласий приведены в приложении 1, 2) или рамках договоров, одной из сторон которых является субъект ПДн;
- От сторонних организаций в рамках договорных отношений.

4.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.3. Обработка указанных ПДн работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- ПДн являются общедоступными;

- ПДн относятся к состоянию здоровья работника, обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника, обучающегося невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.4. Перечень обрабатываемых в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» ПДн определяется настоящим положением.

4.5. МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» не обрабатывает биометрические ПДн.

4.6. В соответствии с письменным согласием работников следующие персональные данные работников МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» признаются общедоступными:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- адрес электронной почты;
- рабочий номер телефона.

4.7. Доступ к ПДн имеют работники МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», которые, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, занимаются обработкой ПДн (приложение 3). Списки лиц, которым разрешен доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», утверждаются директором ОО. (примечание РИС, ФИС ФРДО, Кадры, Бухгалтерия)

4.8. В МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» ПДн хранятся в бумажном и электронном виде.

4.9. Обработка ПДн в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4.10.

Обработка ПДн в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» включает: сбор, систематизацию, использование, хранение, передачу, обновление и уничтожение ПДн.

4.11. При обработке ПДн в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» соблюдаются следующие требования:

- хранение ПДн осуществляется, не дольше чем этого требуют цели обработки или законодательство РФ;
- объем, характер и способы обработки ПДн соответствуют заявленным целям;
- обрабатываемые ПДн должны быть достоверными, а их объем должен быть достаточным для целей обработки;
- не допускается обработка ПДн избыточных по отношению к целям обработки;
- в случае достижения целей обработки и истечения срока хранения обработка ПДн незамедлительно прекращается, и ПДн уничтожаются в срок установленный законодательством РФ.

5. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации

5.1. Обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных».

5.2. Обработка ПДн осуществляется в следующих ИСПДн МАОУ ГО Заречный «СОШ

№3»:

- ИСПДн «Бухгалтерский учет»;
- ИСПДн «Система сбора информации для ЕРБД - РИС»;
- ИСПДн «ФИС ФРДО»;
- ИСПДн «КАИС-ИРО».

5.3. Для ПДн, обработка которых осуществляется в ИСПДн МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» установлен уровень защищенности в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных».

6. Обработка персональных данных безиспользовании средств автоматизации

6.1. Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.2. Без использования средств автоматизации обрабатываются ПДн, содержащиеся документах на бумажных носителях.

6.3. Использование, хранение и уничтожение документов, содержащих ПДн, осуществляется в соответствии с установленным в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» порядком.

6.4. Приказом директора МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» назначается работник, ответственный за организацию обработки ПДн в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3».

7. Защита персональных данных

7.1. Защита ПДн обеспечивается МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативными методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

7.2. С целью организации работ по обеспечению безопасности ПДн приказом директора МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» назначается работник, ответственный за обеспечение безопасности ПДн в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3».

7.3. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» осуществляет контроль и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3».

7.4. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн проводятся в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами МАОУ ГО Заречный «СОШ №3».

7.5. Для защиты ПДн используются необходимые средства защиты информации, сертифицированные в системе сертификации средств защиты.

8. Права субъекта персональных данных и обязанности оператора при обработке персональных данных

8.1. Субъекты ПДн имеют права, определенные в Главе 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» как оператор ПДн выполняет обязанности, определенные Главой 4 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9. Обязанности оператора при обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

9.1. Обращения и запросы от субъекта ПДн или его законного представителя по вопросам обработки ПДн фиксируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

9.2. Ответственным за прием обращений от субъектов ПДн или его законных представителей по вопросам обработки ПДн и ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки ПДн.

9.3. При получении запроса от субъекта ПДн или его законного представителя работники МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» должны либо предоставить возможность ознакомления субъекта или его законного представителя с ПДн субъекта, либо подготовить письменный ответ на запрос либо мотивированный отказ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней с даты получения запроса или со дня обращения.

9.4. При предоставлении возможности субъекту или его законному представителю ознакомиться с его ПДн должна быть исключена возможность просмотра ПДн, относящихся другим субъектам персональных данных.

9.5. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн или его законного представителя может содержать следующую информацию:

- сведения о МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», о месте его нахождения;
- перечень, обрабатываемых ПДн субъекта;
- подтверждение факта обработки ПДн МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», а также цель такой обработки;
- способы обработки ПДн, применяемые в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

9.6. Основанием для мотивированного отказа в предоставлении субъекту ПДн или его законному представителю информации об обрабатываемых в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» ПДн субъекта может являться:

- отсутствие документа удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего законность действий представителя субъекта;
- отсутствие в запросе субъекта ПДн или его законного представителя следующей информации:
 - номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя;
 - сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - собственноручной подписи субъекта ПДн или его законного представителя

(запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации).

9.7. При предоставлении субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, обработка которых осуществляется в МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, работники МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» обязаны:

- безвозмездно внести в обрабатываемые ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие ПДн;
- уведомить субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

9.8. Работники МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

10. Ответственность и обязанности работников

10.1. Работники МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» при обработке ПДн должны руководствоваться Положением и другими организационно-распорядительными документами МАОУ ГО Заречный «СОШ №3».

10.2. Работники МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», нарушившие требования законодательства РФ в области защиты ПДн и организационно-распорядительных документов МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», несут дисциплинарную, административную гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.