



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 07.12.2020 № 938-П

г. Заречный

### **О проведении муниципальной научно-практической конференции для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года», муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 27.11.2019 № 1188-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 02.03.2020 № 184-П, 23.03.2020 № 255-П, 19.05.2020 № 373-П, от 10.07.2020 № 505-П, 21.09.2020 № 719-П, 24.09.2020 № 732-П, планом конкурсных мероприятий для образовательных организаций МКУ «Управление образования ГО Заречный» на 2020-2021 учебный год, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести муниципальную научно-практическую конференцию для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный (далее - Конференция) в период с 7 декабря 2020 года по 26 февраля 2021 года.

2. Утвердить Положение о проведении Конференции (прилагается).

3. Утвердить состав организационного комитета Конференции (прилагается).

4. Начальнику МКУ «Управление образования ГО Заречный» А.А. Михайловой обеспечить организацию и проведение Конференции.

5. Руководителям МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» Н.Г. Мокеенко, МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» Т.С. Непряхиной, МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3» М.А. Рагозиной, МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» В.С. Гришиной, МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» Ю.В. Гац, МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7» О.В. Лукиной обеспечить участие в Конференции обучающихся 7-11 классов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 13D6FCC8B342F4005B24E7067B9678B5861A5D1D  
Владелец **Захарцев Андрей Владимирович**  
Действителен с 21.10.2020 по 21.01.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 07.12.2020 № 938-П  
«О проведении муниципальной  
научно-практической конференции  
для обучающихся 7-11 классов  
общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный  
в 2020-2021 учебном году»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении муниципальной научно-практической конференции  
для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципальной научно-практической конференции обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Заречный (далее – Конференция) в 2020 - 2021 учебном году, ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Конференции, определение победителей и призеров.

1.2. Учредителем муниципальной Конференции является администрация городского округа Заречный.

1.3. Координатором и организатором муниципальной Конференции является МКУ «Управление образования ГО Заречный» (далее - Управление образования).

1.4. Организация и проведение Конференции регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о научно-практической конференции обучающихся Свердловской области», утвержденным Министром общего и профессионального образования Свердловской области от 30.01.2020 и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Конференции**

2.1. Конференция проводится с целью развития познавательных интересов к научно-исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательных организаций, выявления и поддержки интеллектуально и творчески одаренных школьников в области научной, исследовательской, творческой и социально значимой практической деятельности.

## 2.2. Задачи:

- 1) активизация и развитие познавательных и исследовательских интересов, обучающихся в различных предметных областях и сферах деятельности;
- 2) повышение качества образования через различные формы интеграции общего и дополнительного образования путем привлечения к работе с детьми и молодежью ученых и специалистов – носителей научной культурно-профессиональной традиции;
- 3) вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, промышленности, экономики, культуры и искусства Уральского региона;
- 4) мониторинг развития проектно-исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Заречный;
- 5) выдвижение обучающихся, показавших лучшие результаты, к участию в интеллектуально-творческих мероприятиях регионального и федерального уровней.

## 3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. В Конференции принимают участие обучающиеся 7 - 11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный с индивидуальными проектами, а также проектами, выполненными авторскими коллективами (не более трех авторов). При подготовке проекта двумя или тремя авторами необходимо отразить вклад в работу над проектом каждого из участников.

### 3.2. Порядок организации и сроки проведения Конференции:

- 1) подготовительный этап с 07 декабря по 21 декабря 2020 года – прием в Управлении образования заявок от общеобразовательных организаций на участие в Конференции с печатью, подписью директора (Приложение № 1) на адрес электронной почты [shumilova\\_ea@zarobraz.ru](mailto:shumilova_ea@zarobraz.ru) ;
- 2) экспертный этап с 22 декабря по 29 января 2021 года – предоставление проектов и тезисов на экспертизу на адрес электронной почты [shumilova\\_ea@zarobraz.ru](mailto:shumilova_ea@zarobraz.ru). Проекты и тезисы направляются в формате Word, оформленные в соответствии с требованиями (Приложения № 2, 3). В теме письма необходимо указать «ФИО участника, общеобразовательная организация, класс».
- 3) аналитический этап с 1 февраля по 26 февраля 2020 года – защита проектов по секциям, подача заявок на интеллектуально-творческие мероприятия различного уровня.

3.3. Форма проведения аналитического этапа определяется организационным комитетом Конференции (далее-Оргкомитет) в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации на территории городского округа Заречный.

3.4. При приеме конкурсных материалов Конференции каждый проект проходит техническую экспертизу на соответствие требованиям, указанным в

данном положении. Проекты, не соответствующие требованиям, не допускаются к участию в аналитическом этапе Конференции.

3.5. Для участия в Конференции принимаются следующие виды проектов:

- 1) исследовательские проекты;
- 2) творческие проекты;
- 3) прикладные проекты;
- 4) инновационные проекты (в том числе исследования и разработки по робототехнике, электронике и нано-технологиям);
- 5) социальные проекты;
- 6) инженерно-конструкторские проекты.

3.6. Тематика проектов призвана отражать культурные события всероссийского масштаба, приоритеты развития территории, региона и ориентироваться на актуальные проблемы социально-экономического, общественно-политического, научно-технического, социокультурного и гуманитарного характера. Разработка проектов на основе заказа органов местного самоуправления, общественности усиливает их значимость. Проекты должны способствовать развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, формированию навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

3.7. Проекты должны быть направлены на развитие поликультурной коммуникации, ориентированы на общечеловеческие культурные ценности, отражать культурно-исторические, памятные события и даты года.

3.8. Проекты должны содержать практический раздел, основанный на собственных исследованиях автора. Работы реферативного характера, не содержащие элементов самостоятельного исследования, к участию в Конференции не допускаются.

3.9. Направления Конференции:

- 1) гуманитарное;
- 2) культурологическое, искусствоведческое;
- 3) общественно-политическое;
- 4) социально-экономическое;
- 5) социокультурное;
- 6) эколого-биологическое;
- 7) техническое творчество;
- 8) историческое и историко-краеведческое;
- 9) здоровьесбережение.

3.10. К каждому проекту прилагается результат проверки текста системой «Антиплагиат» на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru).

## **4. Процедура оценивания**

4.1. Оценивание проектов на экспертном этапе осуществляется в соответствии с критериями настоящего положения и фиксируется в оценочном листе каждым членом жюри (Приложение № 5).

4.2. Критерии оценивания содержания проектов на экспертном этапе (максимум 34 балла):

- 1) актуальность проблемы исследования;
- 2) определение целей, задач и результата исследования;
- 3) определение объекта и предмета исследования;
- 4) анализ различных источников по изучаемой проблеме;
- 5) соответствие методов исследования изучаемой проблеме;
- 6) соответствие собранного материала целям, задачам и результатам исследования;
- 7) обоснование личной позиции автора;
- 8) наличие обоснованных выводов исследования;
- 9) практическая значимость выдвигаемых проектов и идей;
- 10) обоснование перспектив дальнейшей разработки темы или исследования проблемы;
- 11) личное мнение эксперта.

12) оценивание оформления и структуры проектов (максимум 6 баллов) в части наличия и соответствия требованиям: титульный лист (Приложение №4), оглавление, введение, основная часть (возможно деление на главы, разделы), заключение, нумерация страниц, шрифт, интервал, расположение текста на странице, иллюстративный материал, библиография, приложения.

4.3. По результатам экспертизы предъявленных на экспертный этап материалов определяется перечень секций и список участников аналитического этапа Конференции. В случае недостаточного количества проектов, направления могут быть объединены в одной секции.

4.4. Перечень секций и список участников публикуются на сайте Управления образования.

4.5. Оценивание проектов на аналитическом этапе Конференции осуществляется в соответствии с критериями настоящего положения и фиксируется в оценочном листе каждым членом жюри (Приложение № 6).

4.6. Критерии оценивания проекта на аналитическом этапе Конференции (максимум 60 баллов):

- 1) соответствие представления содержанию работы;
- 2) качество доклада: структура (предъявление в представлении всех составляющих частей работы), логика, доступность изложения, грамотность и научность речи докладчика, соблюдение регламента;
- 3) уровень владения материалом: репродуктивный, продуктивный, аналитический;
- 4) эффективность взаимодействия с аудиторией: ответы на вопросы, диалог, участие в дискуссии;
- 5) уровень мультимедийного сопровождения: соответствие презентации содержанию работы и содержанию доклада, качество оформления презентации.

4.7. Для защиты проекта в дистанционном формате участниками предоставляется видеоролик выступления продолжительностью до 7 минут, при

заслушивании докладчика онлайн предоставляется время для ответа на вопросы – до 5 минут.

4.8. Максимальное количество баллов Конференции – 100, из них максимальное количество баллов за экспертный этап – 40, за аналитический этап – 60.

4.9. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, должность, наименование образовательной организации, класс, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии).

4.10. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги соглашаются с тем, что фото и видеосъемка на мероприятии будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото и видеоматериалы остаются в распоряжении организаторов с правом последующего некоммерческого использования.

## **5. Оргкомитет Конференции**

5.1 Оргкомитет Конференции является основным координирующим органом по ее подготовке, организации и проведению и утверждается постановлением администрации.

5.2 Функциональные обязанности Оргкомитета:

- 1) составление программы и регламента проведения Конференции и обеспечение их реализации;
- 2) формирование перечня секций;
- 3) формирование состава жюри для каждой секции;
- 4) подведение итогов экспертного этапа Конференции и определение состава участников аналитического этапа Конференции;
- 5) определение количества призовых мест и подведение итогов (на основании протоколов жюри);
- 6) ведение необходимой документации по организации и проведению Конференции;
- 7) обобщение и представление аналитических материалов по итогам Конференции;
- 8) подготовка и направление заявки, а также направление проектов для участия в интеллектуально-творческих мероприятиях регионального и федерального уровней.

## **6. Жюри Конференции**

6.1. В состав жюри входят представители Управления образования, руководители городских методических объединений, педагоги общеобразовательных организаций городского округа Заречный, представители предприятий или организаций, являющиеся специалистами по представленным проектам. В каждой секции жюри возглавляет председатель.

6.2. Жюри Конференции является основным экспертным органом по каждому направлению. Состав жюри утверждается приказом Управления образования.

6.3. Жюри:

- 1) оценивает и рецензирует проекты на экспертном этапе Конференции;
- 2) оценивает защиты проектов на аналитическом этапе Конференции;
- 3) ведет документацию, необходимую для осуществления экспертной деятельности;
- 4) определяет победителей и призеров, представляет результаты экспертной деятельности при подведении итогов Конференции;
- 5) обеспечивает условия для сохранения физического и психологического благополучия участников Конференции;
- 6) передает результаты экспертной деятельности и аналитические материалы в Оргкомитет.

## **7. Подведение итогов и награждение победителей и призеров**

7.1. Победители и призеры Конференции (1, 2, 3 место) определяются в каждом направлении (секции) путем суммирования баллов экспертного и аналитического этапов. Список победителей и призеров публикуется на сайте Управления образования.

7.2. Победители и призеры муниципальной Конференции награждаются дипломами, участники получают сертификат участника от Управления образования.

7.3. За подготовку победителей и призеров, руководители проектов награждаются грамотой Управления образования. Благодарственные письма вручаются всем учителям, принявшим участие в подготовке и проведению Конференции.

7.4. Протоколы работы жюри не выдаются, апелляции по итогам Конференции не предусмотрены.



Приложение № 1  
к Положению «О проведении  
муниципальной научно-практической  
конференции для обучающихся  
7-11 классов общеобразовательных  
организаций городского округа  
Заречный в 2020-2021 учебном году»

### ЗАЯВКА

**на участие в муниципальной научно-практической конференции  
для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году**

Фамилия, имя, отчество участника	Класс	Дата рождения		
		число	месяц	год
Наименование ОО				
Направление работы				
Название работы				
Фамилия, имя, отчество руководителя				
Место работы, должность руководителя				
Контактные телефоны руководителя				
Адрес электронной почты участника или руководителя				
Дата заполнения заявки	число	месяц	год	
Необходимость использования медиатехники во время выступления (компьютер, проектор, аудиотехника и др.)				

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

МП

Приложение № 2  
к Положению «О проведении  
муниципальной научно-практической  
конференции для обучающихся  
7-11 классов общеобразовательных  
организаций городского округа  
Заречный в 2020-2021 учебном году»

## **ТРЕБОВАНИЯ к содержанию и оформлению проекта**

Проект представляет собой самостоятельно проведенное исследование, раскрывающее его знания и умение применять имеющиеся знания для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность учащегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) главы основной части;
- 5) выводы;
- 6) заключение;
- 7) список используемых источников;
- 8) приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по определенным правилам.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг за другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания. Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики, и рубрики, которой они отмечены. Введение и заключение не нумеруются.

Во введении фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; кратко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части, должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В библиографический список заносятся только используемые в тексте работы источники, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы.

При подготовке работы не рекомендуется использовать универсальную интернет-энциклопедию со свободным контентом «Википедия».

В приложении определяются материалы объёмного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

#### Требования к оформлению материалов

Научно-исследовательская работа	
Шрифт	Текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 14 (формат сохранения *.doc)
Поля	слева – 2 см., сверху- 2 см., снизу и справа 1,5см
Абзацный отступ	1, 25 см устанавливается автоматически
Стиль	Примеры выделяются курсивом Схемы и таблицы оформляются отдельными приложениями Нумерация страниц (внизу страницы, справа)
Межстрочный интервал	1,5
Объем	до 25 страниц с учётом списка используемых источников
Титульный лист	Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по определенным правилам (Пример оформления - см. Приложение 3) Титульный лист должен содержать основные сведения о работе и ее авторе: - где выполнена работа (полное название учреждения); - название темы; - название направления; - автор (ФИО, место учебы, класс) - научный руководитель (ФИО, должность); - город (Заречный); -год (2020) - страница не нумеруется
Ссылки	Внутритекстовые: оформляются непосредственно в тексте. После цитаты или отсылки к работе в круглых скобках указывают основные библиографические данные (ФИО автора, название, город, издательство, год издания, число страниц).

	<p>Пример: (Абелева И.Ю. <i>Речь о речи. Коммуникативная система человека.</i> М., 2004)</p> <p>В некоторых случаях рекомендуют указывать порядковый номер, соответствующий номеру источника в библиографическом списке. (1)</p>
<p>Список используемых источников</p>	<p>Список используемых источников помещается в конце работы с нумерацией по алфавиту. Обязательно указание выходных данных: места издания, издательства, года издания, количества страниц; а для статей из сборников / журналов – название, номер журнала, год и страницы, на которых размещена статья. Например,</p> <p>* Липсиц И.В., Экономика (книга 1), М.: Издательство «Вита-Пресс», 1997. – 304 с.</p> <p>Ссылки на электронные источники оформляются следующим образом: Описание электронных ресурсов</p> <p>* диск</p> <p>Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p> <p>* электронный журнал</p> <p>Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. — № 2. – Режим доступа: <a href="http://sportedu.ru">http://sportedu.ru</a>. – (Дата обращения: 05.02.2014).</p> <p>* сайт</p> <p>Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nbrkomi.ru">http://www.nbrkomi.ru</a>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).</p>

Приложение № 3  
к Положению «О проведении  
муниципальной научно-практической  
конференции для обучающихся  
7-11 классов общеобразовательных  
организаций городского округа  
Заречный в 2020-2021 учебном году»

## **ПРАВИЛА составления и оформления тезисов**

Тезисы — это компактное по форме и краткое по существу изложение содержания основных достижений исследовательской работы.

Структура написания будет зависеть от вида работы, но необходимо придерживаться следующего плана. для единств оформления.

В заголовке работы должны быть указаны данные автора: его фамилия, имя, отчество, место учебы, руководитель. Тезисы должны содержать:

1. Краткое вступление, раскрытие актуальности тематики, новизны описание цели работы и постановка задач.

2. Общие положения, основные гипотезы используемые методы и методологии, анализ насущных точек зрения и методик.

3. Изложение собственных мыслей по тематике работы или поставленной проблеме, описание что выполнено вами лично, где ваше участие неоспоримо.

4. Выведение промежуточных результатов, проведение анализа, знакомство с основными результатами, возможные пути развития проблемы;

5. Выводы и степень реализации поставленных задач, подведение итогов, оценка достигнутых результатов.

В заключении можно еще раз акцентировать внимание на новизне и уникальности проделанной работы, наметить перспективы дальнейших исследований.

Принятый стандарт — один - два листа.

Основной шрифт - Times New Roman, выравнивание (по ширине), размер 12-кегель, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25.

Приложение № 4  
к Положению «О проведении  
муниципальной научно-практической  
конференции для учащихся 7-11 классов  
общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный  
в 2020-2021 учебном году»

Городской округ Заречный (разм.16, по центру)

**МКОУ ГО Заречный «СОШ №\_»** (разм.16, полужирн., по центру)

## **НАЗВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

(разм.16, заглавные буквы, полужирн., по центру)

Направление: направление *работы*

(разм.14, курсив, по правому краю)

обучающийся 9 «В» кл.

МКОУ ГО Заречный «СОШ №\_»

(разм.11, по правому краю)

**Иванов Иван Иванович**

(разм.14, по правому краю)

Руководитель

Учитель географии

(разм.11, по правому краю)

**Петров Пётр Петрович**

(разм.14, по правому краю)

г. Заречный, 2020

(разм.12, по центру)

Приложение № 5  
к Положению «О проведении  
муниципальной научно-практической  
конференции для обучающихся  
7-11 классов общеобразовательных  
организаций городского округа  
Заречный в 2020-2021 учебном году»

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ экспертного этапа научно-практической конференции

Участник \_\_\_\_\_

(фио, класс, образовательная организация)

Направление \_\_\_\_\_

Основные критерии	маж баллы	баллы
1. Актуальность проблемы исследования.	0-3	
2. Определение целей, задач и результата исследования.	0-4	
3. Определение объекта и предмета исследования.	0-3	
4. Анализ различных источников по изучаемой проблеме.	0-3	
5. Соответствие методов исследования изучаемой проблеме.	0-3	
6. Соответствие собранного материала целям, задачам и результатам исследования.	0-4	
7. Обоснование личной позиции автора.	0-3	
8. Наличие обоснованных выводов исследования.	0-3	
9. Практическая значимость выдвигаемых проектов и идей.	0-3	
10. Обоснование перспектив дальнейшей разработки темы или исследования проблемы.	0-3	
11. Оформление и структура проекта в части наличия и соответствия требованиям.	0-6	
12. Дополнительный балл от эксперта (обоснование за что)	0-2	
<b>Итого</b>		

Член жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 6  
к Положению «О проведении  
муниципальной научно-практической  
конференции для обучающихся  
7-11 классов общеобразовательных  
организаций городского округа  
Заречный в 2020-2021 учебном году»

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

### аналитического этапа научно-практической конференции

Участник \_\_\_\_\_  
(фио, класс, образовательная организация)

Направление \_\_\_\_\_

Основные критерии	макс баллы	баллы	итого по разделу
Оценка собственных достижений:	макс 20		
1. Использование знаний вне школьной программы.	0-4		
2. Возможность использования результатов работы в учебном процессе и вне его.	0-4		
3. Обоснование актуальности, новизна работы.	0-4		
4. Самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы.	0-4		
5. Достоверность результатов работы.	0-4		
Эрудированность автора в рассматриваемой области:	макс 16		
6. Использование известных результатов и научных фактов, специальной научно-популярной литературы, информационных изданий;	0-4		
7. Знакомство с современным состоянием проблемы.	0-4		
8. Отражение связи с другими науками.	0-4		
9. Владение научной терминологией.	0-4		
Структурно-содержательный компонент:	макс 24		
10. Формирование целей и задач работы.	0-4		
11. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.	0-4		
12. Глубина раскрытия темы.	0-4		
13. Структурное оформление темы.	0-4		
14. Наличие и содержание иллюстрированного материала.	0-4		
15. Качество оформления (в соответствии с правилами оформления работы.)	0-4		
итого			

Член жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 07.12.2020 № 938-П  
«О проведении муниципальной  
научно-практической конференции  
для обучающихся 7-11 классов  
общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный  
в 2020-2021 учебном году»

**СОСТАВ**

**организационного комитета муниципальной научно-практической  
конференции для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных  
организаций городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. Ким<br>Максим Григорьевич          | - заместитель начальника МКУ<br>«Управление образования ГО Заречный» по<br>развитию и качеству образования |
| 2. Кудашева<br>Инга Григорьевна       | - начальник отдела МКУ «Управление<br>образования ГО Заречный»   |
| 3. Михайлова<br>Анастасия Анатольевна | - начальник МКУ «Управление образования<br>ГО Заречный»  |
| 4. Соломеина<br>Татьяна Леонидовна    | - и.о. заместителя главы администрации<br>городского округа Заречный по социальным<br>вопросам             |
| 5. Шумилова<br>Елена Анатольевна      | - главный специалист МКУ «Управление<br>образования ГО Заречный»   |