

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 25.12.2014 № 1814-11

Устав

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(новая редакция)**

Городской округ Заречный
2014 г.

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3», (далее по тексту Школа) является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 29.12.2014 № 1814-17.

2. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный, настоящим Уставом.

3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение,
тип – общеобразовательная организация.

4. Полное наименование образовательной организации (далее Школы) – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3». Сокращенное наименование Школы – МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

5. Местонахождение школы:

Фактический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алешенкова, д. 6.

Юридический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алешенкова, д. 6.

6. Собственником имущества Школы и Учредителем является городской округ Заречный.

7. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа Заречный (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

8. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный» (далее по тексту – Управление).

Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул.Комсомольская, 4.

9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, лицевой счет и другие средства индивидуальной идентификации, самостоятельный баланс.

10. Имущество закреплено за школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

12. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества

13. Отношения между Школой и Учредителем регламентируются законодательством, настоящим Уставом.

14. Отношения между Школой и Управлением регулируются правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный и настоящим Уставом.

15. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» и настоящим Уставом.

16. Школа приобретает права:

- 1) юридического лица с момента ее государственной регистрации;
- 2) на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством - с момента выдачи ей лицензии (разрешения);
- 3) на выдачу своим выпускникам документа установленного образца об уровне образования с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

17. Государственную аккредитацию образовательной деятельности Школа проходит в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений);

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

21. Школа создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Цели и задачи деятельности Школы

22. Основными целями деятельности Школы является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования, целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, семьи, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

23. Основными задачами Школы являются:

1) формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

4) создание условий для развития индивидуальных особенностей личности ребенка;

5) психолого-педагогическая поддержка, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;

6) достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального образовательного стандарта среднего общего образования.

24. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

25. К основным видам деятельности Школы относится деятельность непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа создана.

26 Основными видами деятельности Школы являются:

1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего

образования;

2) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

4) реализация основной общеобразовательной программы для детей с задержкой психического развития начального общего образования;

5) реализация основной общеобразовательной программы для детей с задержкой психического развития основного общего образования;

6) реализация дополнительных общеобразовательных программ образования научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, краеведческой, естественнонаучной направленностей, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

7) деятельность по охране здоровья обучающихся;

8) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

27. Школа может сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. В порядке, установленном федеральными законами, Школа формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги по согласованию с Учредителем.

28. Помимо основной деятельности Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующую этим целям:

1) Оказание платных образовательных услуг:

а) подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

б) изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;

в) организация групп продлённого дня.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Для организации платных образовательных услуг Школа:

а) изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

б) создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

в) заключает письменный договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями законодательства;

г) организует оказание платных образовательных услуг

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится на расчетный счет в кредитном учреждении и (или) на лицевой

счет в финансовом органе через кассу учреждения в размере, определяемом договором.

2) платные услуги населению по оказанию консультативных, информационных услуг, услуг по предоставлению помещений в аренду;

3) производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.)

4) реализация товаров созданных (произведенных) учреждением;

5) оказание услуг общественного питания;

6) продажа продуктов и напитков в упаковке изготовителя.

Глава 3. Организация деятельности, компетенция, права и обязанности Школы.

29. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

30. Школа строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

31. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем.

32. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством РФ;

5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

8) организация научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней

системы оценки качества образования;

11) прием обучающихся в Школу;

12) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

13) разработка и утверждение расписания занятий в соответствии с требованиями законодательства;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

15) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

16) в соответствии с действующим законодательством по оплате труда установление заработной платы работникам Школы, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядок и размеры их премирования, в пределах средств на оплату труда;

17) разработка и принятие Устава образовательной организации для внесения его на утверждение;

18) создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации общественного питания обучающихся и работников образовательной организации;

19) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

20) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

23) обеспечение открытости и доступности следующей информации, в том числе в сети «Интернет» через создание и ведение официального сайта Школы:

1. информация:

а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации

Федерации, местного бюджета;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2. копии:

а) Устава Школы

б) решение учредителя о создании автономного учреждения;

в) свидетельство о государственной регистрации школы в качестве юридического лица;

г) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

д) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

е) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

ж) годовая и квартальная бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

з) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

и) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

к) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

л) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) м) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

н) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

о) отчета о результатах самообследования;

п) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

р) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

с) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисленная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания получения или внесения в них соответствующих изменений.

33. Школа по согласованию с Учредителем:

1) привлекает для деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2) проводит благотворительные акции и мероприятия;

3) разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;

4) открывает специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5) разрабатывает и утверждает программу развития Школы.

34. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса;

5) несоответствие применяемых форм, методов и средств обучения возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

6) непринятие мер по защите персональных данных обучающихся и работников Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

8) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 4. Образовательная деятельность Школы.

35. Цели образовательного процесса: достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

36. Школа реализует:

1) общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2) общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития.

37. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования.

1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению). В дополнение к обязательным предметам в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности вводятся предметы по выбору. Основное общее образование помогает обучающемуся определиться в отношении к трудовой деятельности, выявить профессиональные интересы.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при

наличии соответствующих условий в образовательной организации введено обучение по различным профилям и направлениям. Прием в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах Школы.

38. Образовательный процесс в Школе является непрерывным.

Перерыв, приостановление образовательного процесса допускается только на период каникул, устанавливаемых Школой, либо по решению Учредителя, либо в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Форс-мажорными обстоятельствами являются: стихийные бедствия, аварии, значительное понижение температуры и т.п.

39. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой в соответствии с настоящим Уставом на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

40. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется на основе утверждаемых Школой образовательных программ и расписания занятий, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, санитарными правилами и нормативами.

41. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Образование носит светский характер.

42. Порядок приема в Школу:

42.1. В Школу принимаются дети, проживающие на территории городского округа Заречный, в том числе через предоставление электронных услуг. Не проживающим на территории городского округа Заречный может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в Школе. Вакантными являются места в общеобразовательных классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся, в специальных коррекционных классах - менее 12 обучающихся.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в другое общеобразовательное учреждение, или непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

42.2. При приеме обучающихся администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

Зачисление в состав обучающихся Школы оформляется приказом директора.

42.3. Прием обучающихся в 1-й класс производится из числа детей, достигших возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в Школу при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить

прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. К заявлению на имя учредителя прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе.

42.4. Прием в первый класс осуществляется при наличии следующих документов:

1) личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2) оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

4) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

5) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

42.5. Прием обучающихся производится при наличии свободных мест.

42.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании соответствующего образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

42.7. Обучающиеся, обучавшиеся в Школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учреждения образования, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе). Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее общее образование, но не принятые в Школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, обращаются к Учредителю для оказания помощи в поступлении в 10-ый класс иных учреждений образования городского округа.

42.8. Зачисление обучающегося в Школу производится по приказу директора Школы, в том числе в электронной форме.

43. Индивидуальное обучение на дому осуществляется по заявлению родителей обучающегося (законных представителей) при наличии медицинских показаний. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Индивидуальное обучение осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения.

44. Учебный год в школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в Школе на первой, второй, и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1-х классах - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней в течение учебного года; не менее 8 недель летом.

Для обучающихся 1-х классов и специальных (коррекционных) классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Сроки начала и окончания учебного года и каникул определяются Школой самостоятельно.

45. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В Школе устанавливается следующий режим занятий:

Школа работает в режиме 5-дневной учебной недели для обучающихся 1 классов, в режиме 5 или 6-дневной учебной недели на первой, второй и третьей ступени обучения.

В 1 классе применяется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый. Продолжительность урока для 2-11 класса 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 30 минут, или вместо одной большой перемены - две перемены по 20 минут каждая.

Начало уроков - в 8.00.

При наличии в Школе двухсменных занятий во II смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов, специальных (коррекционных) классов.

Обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.

46. Школа самостоятельно осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся. Объекты оценки основания для принятия решений о переводе обучающихся, принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

46.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам каждой учебной четверти и учебного года.

46.2. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится по итогам учебных полугодий и учебного года.

46.3. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Оценке «отлично» соответствует балл «5», оценке «хорошо» - балл «4», оценке «удовлетворительно» - балл «3», оценке «неудовлетворительно» - балл «2» и «1».

В первой четверти 1 класса используется индивидуализированное качественное оценивание достижений обучающихся. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-х - 9-х классах, за полугодие - в 10-х - 11-х классах.

По решению Педагогического совета наряду с балльной системой в Школе может применяться зачетная система по предметам, входящим в региональный и школьный компоненты учебного плана.

47. Поведение обучающихся по балльной системе не оценивается. Поощрение и взыскание обучающихся выносятся в соответствии с Правилами поведения в Школе.

48. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

49. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

50. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

51. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

52. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

53. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Школы на основании приказа директора Школы.

54. Порядок работы Школы, взаимоотношения между участниками образовательного процесса определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными и утвержденными в соответствии с настоящим Уставом.

55. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (во время проведения практических занятий) допускается деление класса с наполняемостью 25 человек на две группы. При наличии условий и средств возможно деление классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

56. Организация образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с отклонениями в развитии:

56.1. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает оптимальные условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

56.2. Содержание образования в специальных (коррекционных) классах определяется образовательными программами, разрабатываемыми на основе государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

56.3. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах (VII вид) Школа осуществляет в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

- 1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года),
- 2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

56.4. Специальные коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут быть открыты по решению Учредителя.

56.5. Прием (перевод) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии в течение всего календарного года.

56.6. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

56.7. Для зачисления обучающихся в специальные (коррекционные) классы необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации; заключение психолого-медико-педагогической комиссии; копия свидетельства о рождении; копия паспорта одного из родителей (законных представителей); личное дело обучающегося.

56.8. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы второй ступени осуществляется при условии обязательного обследования ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии и получения соответствующего заключения ПМПК.

56.9. Порядок организации образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах регламентируется настоящим Уставом и Положением о специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

56.10. В целях коррекции отклонений в развитии обучающихся специальных (коррекционных) классов, ликвидации пробелов в знаниях в Школе проводятся групповые (не более трех обучающихся) и индивидуальные коррекционные занятия. Для обучающихся, имеющих речевые нарушения, Школа организует логопедические занятия (индивидуально или в группе из 2-4 человек). В штатное расписание Школы вводится должность учителя-логопеда из расчета не менее одной единицы на 15-20 детей с нарушением речи.

56.11. С целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся для получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в Школе создается психолого-педагогический консилиум (ПИК). Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением, разработанным на основании

Примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

56.12. Для оказания психологической поддержки обучающимся специальных (коррекционных) классов в штатное расписание Школы вводится должность педагога-психолога.

56.13. По заключению психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления на имя директора Школы обучающиеся в специальных (коррекционных) классах могут быть переведены в общеобразовательные классы.

56.14. Перевод обучающихся из специального (коррекционного) класса в другие специальные (коррекционные) образовательные организации, классы производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

56.15. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах организуется с учетом повышенной утомляемости обучающихся: учебные занятия в первую смену, продолжительность уроков 40 минут и другие специальные условия, предусмотренные действующим законодательством.

57. При проведении занятий по трудовому обучению, факультативных занятий класс делится на две группы. При делении класса на группы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

58. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Выпускники 9-го класса, освоившие курс основной школы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ установленного образца, заверенный печатью школы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. А также в иных формах установленных законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Выпускникам 11-го класса, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

59. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

60. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или

нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

61. Обучающийся может быть отчислен из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно.

62. Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также при изменении формы образования;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

62.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Учредитель не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

62.2. Решение об отчислении обучающихся оформляется приказом.

63. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

63.1 Для обеспечения образовательного процесса, оказания практической помощи педагогам в Школе функционирует библиотека. Библиотека является структурным подразделением Школы. Деятельность библиотеки регулируется Положением о школьной библиотеке, утверждаемым Педагогическим советом Школы.

Глава 5. Участники образовательного процесса.

64. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

64.1. Администрация Школы обязана ознакомить со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) - при поступлении в Школу, педагогических работников - при приеме на работу.

Требования Устава и локальных нормативных актов обязательны для всех участников образовательного процесса.

65. Обучающиеся Школы имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) индивидуальное обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Школе;
- 4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 5) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом Школы;
- 6) уважение и защиту человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу;
- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной базы Школы;
- 8) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 9) в случае нарушения прав обратиться с обращением, предложением или жалобой к директору Школы, в Совет Школы, к Учредителю. При рассмотрении своего обращения, предложения или жалобы, обучающийся имеет право на защиту своих интересов родителями, (законными представителями). Срок рассмотрения обращений, предложений и жалоб не может превышать одного месяца с момента поступления;
- 10) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- 11) защиту персональных данных;
- 12) получение информации об успеваемости, в том числе в электронном виде через реализацию услуги «Электронный дневник»;
- 13) иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Школы.

66. Обучающимся гарантируется:

- 1) охрана здоровья, защита чести и достоинства;
- 2) надлежащее качество образования;
- 3) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) создание условий для развития творческих способностей и интересов.

67. Обучающиеся в Школе обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

68. Обучающимся Школы запрещается:

1) приносить, передавать или использовать (употреблять) табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие;

2) использовать средства и вещества, могущие привести к загазованности помещений, взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) сквернословить.

69. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных

планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

69.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

70. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

71. Персонал Школы комплектуется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании трудовых договоров. Для педагогических работников, других работников образовательной организации работодателем является Школа.

72. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника, иного работника под расписку со следующими документами:

- 1) Коллективным договором;
- 2) Уставом Школы;
- 3) Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) должностными инструкциями.

73. Трудовые отношения работника Школы, педагогического работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ и настоящему Уставу.

74. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документом об образовании и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

75. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 5) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

76. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Школы являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

Грубым признается такое нарушение педагогическим работником Устава Школы, которое повлекло приостановление, прекращение образовательного процесса, нарушение прав и законных интересов других участников образовательного процесса;

причинение материального ущерба Школе; причинение ущерба деловой репутации Школы; несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима в школе неисполнение должностных обязанностей, повлекшие причинение вреда жизни и здоровью обучающегося.

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

77. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Порядок оплаты труда работников школы определяется действующим законодательством.

78. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

79. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) выполнять требования Устава Школы, соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или)

их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, и работников Школы;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

80. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

81. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

Глава 6. Управление Школой.

82. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

83. В управлении Школой принимают участие Учредитель, Управление.

84. Компетенция Учредителя:

1) создание, реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Школы в установленном порядке;

2) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к Уставу;

3) принятие решений об изменении типа Школы;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии представительств Школы;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования, в целях осуществления единой политики в области образования;

8) определение показателей эффективности деятельности Школы;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

10) назначение и освобождение от должности директора Школы, применение к нему мер поощрения и взыскания;

11) заключение трудового договора (контракта) с директором Школы и контроль за выполнением руководителем школы условий трудового договора;

12) комплектование Школы в соответствии с настоящим Уставом;

13) контроль за деятельностью Школы;

14) регулирование тарифов на платные образовательные услуги;

15) контроль за использованием бюджетных средств

16) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный и настоящим Уставом;

17) контроль соблюдения законодательства о закупках.

85. Компетенция Управления:

1) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

2) согласовывает структуру штатного расписания Школы;

3) ежеквартально осуществляет мониторинг показателей предоставления муниципальных и платных образовательных услуг совместно с Директором Школы;

4) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя.

86. Текущее руководство Школой осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

Директор является единоличным исполнительным органом Школы и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

Директор назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Учредителем.

Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя.

Директор Школы в своей деятельности подотчетен Главе администрации городского округа, заместителю главы администрации ГО Заречный по социальным вопросам.

87. Компетенция директора Школы:

1) Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

Самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Школы, отнесенные к его компетенции;

2) без доверенности действует от имени Школы во всех организациях, представляет интересы Школы по всем вопросам ее деятельности, заключает договора и соглашения, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) открывает счета, совершает от имени Школы финансовые операции, подписывает финансовые документы;

4) распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом и денежными средствами Школы;

5) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, в т.ч. педагогических работников;

7) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

8) применяет меры поощрения к работникам Школы и налагает на них дисциплинарные взыскания;

9) утверждает календарный учебный график, расписание занятий Школы;

10) утверждает учебную нагрузку, графики работы работников Школы;

11) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает зарплату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества, условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

12) устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Школы согласно законодательству, локальным нормативным актам Школы и в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда;

13) проходит периодическую аттестацию в установленном порядке;

14) обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

15) обеспечивает разработку и утверждение образовательной программы Школы, программы развития Школы, локальных актов Школы (кроме Правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием работников Школы);

16) обеспечивает укрепление и развитие материально-технической базы Школы;

17) организует в Школе предоставление (в том числе платных) образовательных услуг;

18) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, соблюдение правил охраны труда;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления, наблюдательного совета или иных коллегиальных органов управления Школы;

20) представляет квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Школы;

21) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

88. Директор несет ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в Школе, соблюдение правил охраны труда, за уровень квалификации работников, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

89. При директоре Школы формируется совещательный орган - административный совет.

89.1. Административный совет состоит из директора и заместителей директора Школы

89.2. Компетенция административного совета:

1) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам организации образовательного процесса;

2) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам планирования деятельности учреждения на учебный год.

3) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам кадровой политики учреждения;

4) рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам локальных актов учреждения.

90. Структура органов управления Школы: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, Наблюдательный совет.

91. Работниками школы являются все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, которые состоят в штате Школы.

Полномочиями Общего собрания работников Школы являются:

1) принятие коллективного договора между администрацией Школы и работниками Школы;

2) обсуждение вопросов деятельности Школы, не входящих в компетенцию Учредителя, Управления, директора Школы;

3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы.

Общее собрание Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

Решения Общего собрания, положения коллективного договора не должны противоречить настоящему Уставу.

92. Педагогический Совет Школы составляют директор, его заместители, заведующий библиотекой, все педагогические работники Школы, включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору.

К компетенции Педагогического Совета Школы относится:

1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

2) выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

4) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

5) решение об успешном усвоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующую ступень общего образования. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

6) решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

7) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;

8) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

9) обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их деятельности;

10) внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;

11) рекомендации по присуждению педагогам квалификационных категорий, премий, наград, грантов;

12) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, о четвертных и годовых оценках, об исключении обучающихся из Школы по основаниям, определенным настоящим Уставом;

13) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя, Управления.

Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы.

Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

Решения Педагогического Совета принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательного процесса, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. На основании решений директор Школы издает приказы. В случае не согласия с решением Педагогического Совета директор вправе принять иное решение.

Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

93. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к обучающимся, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

В состав Родительского комитета Школы входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Родительском комитете Школы является добровольным.

Родительский комитет Школы состоит из 1 - 2 представителей всех классных родительских комитетов.

Полномочия Родительского комитета Школы:

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности от директора Школы;

2) осуществляет совместно с администрацией Школы контроль за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3) выступает с предложениями об обеспечении оптимальных условий для

организации и совершенствования образовательного процесса;

- 4) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 5) содействует в проведении общешкольных мероприятий;
- 6) проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся Школы о правах и обязанностях;
- 7) вносит предложения о принятии, изменении локальных актов Школы;
- 8) рассматривает и обсуждает и иные вопросы управления Школой, проекты локальных актов Школы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, определенные Положением о Родительском комитете Школы;
- 9) создает (при необходимости) ревизионные и иные комиссии.

Деятельность Родительского комитета Школы регулируется Положением о Родительском комитете Школы. На заседаниях Родительского комитета Школы ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

94. В Школе создается Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет)

94.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представители Учредителя - 2 человека;
- 2) представители родителей обучающихся - 3 человека;
- 3) представители работников Школы - 2 (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Школы).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

94.2. Порядок формирования Наблюдательного совета Школы:

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной

ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

94.3. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Школы.

94.4. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

94.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации, или о её ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника с согласия Учредителя;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению Директора Школы - проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

9) предложений Директора Школы о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

94.6. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

По вопросам, указанным в подп. 1-4, 8 п. 94.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в подп. 6 п. 94.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 94.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 94.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 94.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для Директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1-8 и 11 п. 94.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 94.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 94.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

94.7. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Школы:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

94.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение Школы.

95. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Заречный. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

96. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

97. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

98. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

2) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, указаниями Учредителя;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме нормативного износа в процессе эксплуатации);

5) начислять амортизационные отчисления;

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Заречный в установленном порядке.

99. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета городского округа Заречный;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

100. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формируется в установленном Учредителем порядке.

101. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий.

102. Порядок и сроки предоставления Школой сведений и документов, необходимых для расчета субсидий определяется Учредителем.

103. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

104. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

105. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

106. Школа вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учетом заключения наблюдательного совета Школы;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

107. Городской округ Заречный не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

108. Учредитель вправе с учетом рекомендаций наблюдательного совета Школы изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное за Школой, либо приобретенное за счет средств выделенных учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

109. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Городской округ Заречный не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам городского округа Заречный.

110. Школа не вправе распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

111. Школа обязана:

1) предварительно (до совершения сделки) в письменной форме получить согласие Учредителя на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять Учредителю сведения и соответствующие документы в порядке, установленном положением о порядке ведения реестра муниципального имущества, иные сведения, предусмотренные положением;

112. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование осуществляется в соответствии с нормативами, установленными для финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций.

113. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Заречный, а также поступлений из других бюджетов.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Заречный.

114. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

115. Доходы, полученные Школой от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на счет Школы, открытый в кредитной организации.

116. Школа открывает лицевой счет в кредитном учреждении в установленном порядке.

Глава 8. Локальные нормативные акты.

117. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- 1) приказы;
- 2) положения;
- 3) правила;
- 4) инструкции, в том числе, должностные.

118. Локальные нормативные акты Школы не должны ухудшать положение обучающихся и работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Школы

119. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

120. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, утверждение Устава и внесения в него изменений устанавливается Учредителем.

121. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

122. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению

их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

123. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемства. Все управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в архив городского округа Заречный в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

124. Изменение типа образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся изменения.

ВЕРНО
Уполномоченный сотрудник администрации
Иванов И.И.
12 01 2015



Межрайонная ИФНС России №
по Свердловской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 20 - января 2015 года
ОГРН 5026600934358
ГРН 215668304023
Документы, подтверждающие в
регистрационном деле
Иванов И.И.
Межрайонная ИФНС
Свердловской области



Принято по спонору
Иванов И.И.
Иванов И.И.