



Приложение к приказу директора  
 MAOU GO Заречный «СОШ №3»  
 № 136 от 25.09.2020

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
 внедрения целевой модели наставничества  
 в MAOU GO ЗАРЕЧНЫЙ «СОШ № 3»  
 на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2020 года	Директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в MAOU GO Заречный «СОШ № 3»	1.Издание приказа «О внедрение целевой модели наставничества в MAOU GO Заречный «СОШ № 3» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в MAOU GO Заречный «СОШ № 3» 3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества MAOU GO Заречный «СОШ № 3»	Сентябрь 2020 года	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2020 года	Куратор по внедрению модели наставничества
			Проведение совещания при директоре по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь 2020года	Директор школы
			Формирование банка программы по наставничеству «Учитель – учитель».	Сентябрь 2020 года	Куратор по внедрению модели наставничества

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение собеседования среди педагогов, обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	Сентябрь – октябрь 2020г.	Директор школы, куратор по внедрению модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь – октябрь 2020г.	Директор школы, куратор по внедрению модели наставничества
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2020г.	Директор школы, куратор по внедрению модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Октябрь /ноябрь 2020г.	Директор школы, заместители директора по УВР, куратор по внедрению модели наставничества
4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ собеседования потенциальных наставников и наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Октябрь 2020г.	Директор школы, куратор по внедрению модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2020г.	Директор школы, наставники

5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование (обратная связь)	Октябрь 2020 –май 2021	Заместитель куратор по внедрению модели наставничества
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май 2021 г.	куратор по внедрению модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2021г.	куратор по внедрению модели наставничества