

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026600834358 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.12.2024 за ГРН 2246601426597



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2024 № 1746-П

г. Заречный

**Об изменении наименования Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя  
общеобразовательная школа № 3» и утверждении Устава  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» в новой редакции**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.03.2024 № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Заречный от 25.07.2024 № 75-Р «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный», постановлением администрации городского округа Заречный от 13.07.2011 № 771-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Заречный, утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Заречный и внесения в них изменений», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить наименование Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 3».
2. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 3» в новой редакции (прилагается).
3. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» М.А. Рагозиной зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 29.12.2014 № 1817-П «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.

Глава  
городского округа Заречный



А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 13.12.2024 № 1746-П

«Об изменении наименования  
Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
городского округа Заречный «Средняя  
образовательная школа № 3»  
и утверждении Устава Муниципального  
образовательного учреждения  
муниципального округа  
Заречный Свердловской области  
«Средняя образовательная школа  
№ 3» в новой редакции»

## УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного  
учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области  
«Средняя образовательная школа № 3»**

## Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 3 является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Постановлением администрации городского округа Заречный Свердловской области от 29.12.2014 № 1817-П «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» создано Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 3», наименование которого изменено на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 3» в связи с изменением наименования учредителя в силу наделения городского округа Заречный статусом муниципального округа.

3. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, настоящим Уставом.

4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение, тип – общеобразовательная организация.

5. Полное наименование образовательной организации – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее по тексту - Школа).

Сокращенное наименование Школы – МАОУ МО Заречный «СОШ № 3». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

6. Местонахождение школы:

Фактический адрес: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 6.

Юридический адрес: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 6.

7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный округ Заречный Свердловской области.

8. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация муниципального округа Заречный Свердловской области (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

9. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Заречный Свердловской области» (далее по тексту – Управление).

Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, 6.

10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, лицевой счет и другие средства индивидуальной идентификации, самостоятельный баланс.

11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

Школа обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы в соответствии с действующим законодательством.

13. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества

14. Отношения между Школой и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15. Отношения между Школой и Управлением регулируются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области и настоящим Уставом.

16. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом.

17. Школа приобретает права:

1) юридического лица с момента ее государственной регистрации;  
2) на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством – с момента выдачи ей лицензии (разрешения);

3) на выдачу своим выпускникам документа установленного образца об уровне образования с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

18. Государственную аккредитацию образовательной деятельности Школа проходит в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений);

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

22. Школа создается без ограничения срока деятельности.

## Глава 2. Цели и задачи деятельности Школы

23. Основными целями деятельности Школы является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования, целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, семьи, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

24. Основными задачами Школы являются:

1) формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

4) создание условий для развития индивидуальных особенностей личности ребенка;

5) психолого-педагогическая поддержка, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;

6) достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального образовательного стандарта среднего общего образования.

7) создание условий для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

25. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

26. К основным видам деятельности Школы относится деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа создана.

Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

27. В соответствии с целью и задачами деятельности, закрепленными в пунктах 23-24 настоящего Устава, Школа осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

6) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7) реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, краеведческой, естественнонаучной направленности, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

28. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

1) проведение и организация выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых и других мероприятий;

2) осуществление прямых связей с другими образовательными организациями и некоммерческими организациями;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ (подвид - дополнительное образование детей и взрослых), в том числе для учащихся других образовательных организаций;

4) целевое использование безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) инновационная деятельность (в том числе в качестве базовой и (или) стажировочной площадки);

6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

7) деятельность по охране здоровья обучающихся.

29. Помимо основной деятельности Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и соответствующую этим целям:

1) оказание платных образовательных услуг:

а) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

б) изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;

в) подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

г) организация групп продленного дня.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

Для организации платных образовательных услуг Школа:

а) изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

б) создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

в) заключает договор в письменной форме с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями законодательства;

г) организует оказание платных образовательных услуг;

2) оказание платных консультативных, информационных услуг населению, услуг по предоставлению помещений в аренду;

3) производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательной деятельности ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

4) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

5) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

6) оказание услуг общественного питания;

7) продажа продуктов и напитков в упаковке изготовителя.

В порядке, установленном федеральными законами, Школа формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги по согласованию с Учредителем.

Доходы от приносящей доход деятельности поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Школой для достижения целей, ради которых она создана.

Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб цели образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Помимо основной образовательной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, для достижения цели, указанной в Уставе, Школа вправе осуществлять следующие виды не приносящей доход деятельности:

1) производство продукции, работ и услуг, производимых обучающимися в ходе выполнения программ дополнительного образования, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Полный перечень производимой продукции, работ и услуг определяется соответствующими рабочими программами, утвержденными Школой в установленном порядке;

2) производство продукции, работ и услуг, изготавливаемых участниками образовательной деятельности в ходе выполнения общественно-полезного, безвозмездного труда. Полный перечень производимой продукции, работ и услуг ежегодно определяется Советом школы и утверждается директором Школы.

### **Глава 3. Организация деятельности, компетенция, права и обязанности Школы**

30. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

31. Школа строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

32. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем.

33. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством РФ;

5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

8) организация научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) прием обучающихся в Школу;

12) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;



13) разработка и утверждение расписания занятий в соответствии с требованиями законодательства;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

15) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

16) в соответствии с действующим законодательством по оплате труда установление заработной платы работникам Школы, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядок и размеры их премирования, в пределах средств на оплату труда;

17) разработка и принятие Устава образовательной организации для внесения его на утверждение;

18) создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации общественного питания обучающихся и работников образовательной организации;

19) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

20) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

23) обеспечение открытости и доступности следующей информации, в том числе в сети «Интернет» через создание и ведение официального сайта Школы:

информация:

1) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Школой;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Школы, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета);

11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

14) о трудоустройстве выпускников;

копии:

1) Устава Школы

2) решение учредителя о создании автономного учреждения;

3) свидетельство о государственной регистрации школы в качестве юридического лица;

4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

7) годовая и квартальная бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

10) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

11) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

12) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

13) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

14) отчета о результатах самообследования;

15) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

16) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

17) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисленная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания получения или внесения в них соответствующих изменений.

18) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной

деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

19) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

21) Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

22) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

23) обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

34. Школа по согласованию с Учредителем:

1) привлекает для деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2) проводит благотворительные акции и мероприятия;

3) разрабатывает и утверждает календарный учебный график;

4) разрабатывает и утверждает программу развития Школы.

35. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса;

5) несоответствие применяемых форм, методов и средств обучения возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

6) непринятие мер по защите персональных данных обучающихся и работников Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Образовательная деятельность Школы**

36. Цели образовательной деятельности: организация деятельности по реализации образовательных программ для достижения обучающимися планируемых результатов образовательной программы, образовательного уровня, соответствующего требованиям

федерального государственного образовательного стандарта общего образования на всех уровнях образования.

Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Право на осуществление образовательной деятельности Школы возникает с момента получения соответствующей лицензии.

37. Школа реализует:

1) образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2) адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

38. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования.

I уровень – начальное общее образование: направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование: направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень – среднее общее образование: направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения 2 года.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

39. Образовательная деятельность в Школе является непрерывной и осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарными учебными графиками.

Перерыв, приостановление образовательного процесса допускается только на период каникул, устанавливаемых Школой, либо по решению Учредителя, либо в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Форс-мажорными обстоятельствами являются: стихийные бедствия, аварии, значительное понижение температуры и т.п.

40. Содержание общего образования определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом примерных основных образовательных программ. Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план, календарными учебными график, рабочие программы учебных предметов.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа разрабатывается для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

41. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется на основе утверждаемых Школой образовательных программ и расписания занятий, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, санитарными правилами и нормативами.

42. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Образование носит светский характер.

43. Порядок приема в Школу:

43.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Гражданам, которые проживают на территории муниципального округа Заречный Свердловской области, закрепленной администрацией муниципального образования муниципального округа Заречный за Школой, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Территория муниципального округа Заречный Свердловской области закрепляется за Школой постановлением администрации муниципального округа Заречный Свердловской области.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в другую общеобразовательную организацию или Управление.

43.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Зачисление в состав обучающихся оформляется приказом директора.

43.3. Прием обучающихся в 1-й класс производится из числа детей, достигших возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в Школу при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. К заявлению на имя учредителя прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе.

43.4. Прием в первый класс осуществляется при наличии следующих документов:

1) личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2) оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

4) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

5) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

43.5. Прием обучающихся производится при наличии свободных мест.

43.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании соответствующего образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

43.7. Обучающиеся, обучавшиеся в Школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учреждения образования, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе). Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее общее образование, но не принятые в Школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, обращаются к Учредителю для оказания помощи в поступлении в 10-ый класс иных учреждений образования муниципального округа.

43.8. Зачисление обучающегося в Школу производится по приказу директора Школы, в том числе в электронной форме.

43.9. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

43.10. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

43.11. Правила приёма в Школу в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании, устанавливаются ею самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте;

43.12. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

44. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

45. Продолжительность учебного года в Школе на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1-х классах – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней в течение учебного года; не менее 8 недель летом.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный год начинается 1 сентября. Сроки окончания учебного года и каникул определяются Школой самостоятельно.

46. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В Школе устанавливается следующий режим занятий:

Школа работает в режиме 5-дневной учебной недели для обучающихся 1 классов, в режиме 5 или 6-дневной учебной недели на первой, второй и третьей ступени обучения.

В 1 классе применяется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый. Продолжительность урока для 2-11 класса 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 30 минут, или вместо одной большой перемены – две перемены по 20 минут каждая.

Начало уроков – в 8.00.

При наличии в Школе двухсменных занятий во II смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов.

Обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.

47. Школа самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Объекты оценки основания для принятия решений о переводе обучающихся в следующий класс, принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующего уровня.

47.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам каждой учебной четверти и учебного года.

47.2. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится по итогам учебных полугодий и учебного года.

47.3. По решению Педагогического совета наряду с балльной системой в Школе может применяться зачетная система по предметам, входящим в региональный компонент, компонент образовательного учреждения учебного плана, по учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

48. Поведение обучающихся по балльной системе не оценивается. Поощрение и взыскание обучающихся выносятся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Школе и иными локальными нормативными актами Школы.

49. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

50. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

51. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

52. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

53. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

54. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Школы на основании приказа директора Школы.

55. Порядок работы Школы, взаимоотношения между участниками образовательного процесса определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными и утвержденными в соответствии с настоящим Уставом.

56. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (во время проведения практических занятий) допускается деление класса с наполняемостью 25 человек на две группы. При наличии условий и средств возможно деление классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

57. Организация образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с отклонениями в развитии:

57.1. Специальные коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут быть открыты по решению Учредителя.

57.2. Прием (перевод) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии в течение всего календарного года.

57.3. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

57.4. Для зачисления обучающихся в специальные (коррекционные) классы необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации; заключение психолого-медико-педагогической комиссии; копия свидетельства о рождении; копия паспорта одного из родителей (законных представителей); личное дело обучающегося.

57.5. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы второй ступени осуществляется при условии обязательного обследования ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии и получения соответствующего заключения ПМПК.

57.6. Порядок организации образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах регламентируется настоящим Уставом и Положением о специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

57.7. В целях коррекции отклонений в развитии обучающихся специальных (коррекционных) классов, ликвидации пробелов в знаниях в Школе проводятся групповые (не



более трех обучающихся) и индивидуальные коррекционные занятия. Для обучающихся, имеющих речевые нарушения, Школа организует логопедические занятия (индивидуально или в группе из 2-4 человек). В штатное расписание Школы вводится должность учителя-логопеда из расчета не менее одной единицы на 15-20 детей с нарушением речи.

57.8. С целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого- педагогического сопровождения обучающихся для получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в Школе создается психолого- педагогический консилиум (ППК). Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением, разработанным на основании Примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

57.9. Для оказания психологической поддержки обучающимся специальных (коррекционных) классов в штатное расписание Школы вводится должность педагога-психолога.

57.10. По заключению психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления на имя директора Школы обучающиеся в специальных (коррекционных) классах могут быть переведены в общеобразовательные классы.

57.11. Перевод обучающихся из специального (коррекционного) класса в другие специальные (коррекционные) образовательные организации, классы производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

57.12. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах организуется с учетом повышенной утомляемости обучающихся: учебные занятия в первую смену, продолжительность уроков 40 минут и другие специальные условия, предусмотренные действующим законодательством.

58. При проведении занятий по трудовому обучению, факультативных занятий класс делится на две группы. При делении класса на группы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

59. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Выпускники 9-го класса, освоившие курс основной школы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ установленного образца, заверенный печатью школы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. А также в иных формах, установленных законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Выпускникам 11-го класса, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

60. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

61. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

62. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 62 настоящего Устава.

63. Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также при изменении формы образования;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

63.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Учредитель не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

63.2. Решение об отчислении обучающихся оформляется приказом.

64. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

65. Для обеспечения образовательного процесса, оказания практической помощи педагогам в Школе функционирует библиотека. Библиотека является структурным подразделением Школы. Деятельность библиотеки регулируется Положением о школьной библиотеке, утверждаемым Педагогическим советом Школы.

## **Глава 5. Участники образовательных отношений**

66. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

Администрация Школы обязана ознакомить со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) - при поступлении в Школу, педагогических работников - при приеме на работу.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

67. Обучающиеся Школы имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, имеют право на индивидуальное обучение на дому;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом Школы;

6) уважение и защиту человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной базы Школы;

8) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

9) в случае нарушения прав обратиться с обращением, предложением или жалобой к директору Школы, в Совет Школы, к Учредителю. При рассмотрении своего обращения, предложения или жалобы, обучающийся имеет право на защиту своих интересов родителями, (законными представителями). Срок рассмотрения обращений, предложений и жалоб не может превышать одного месяца с момента поступления;

Совет школы формируется по инициативе обучающихся с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

10) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

11) защиту персональных данных;

12) получение информации об успеваемости, в том числе в электронном виде через реализацию услуги «Электронный дневник»;

13) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

14) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

15) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

18) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) участие в общественных объединениях, создание общественных объединений, обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

23) иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Школы.

68. Обучающимся гарантируется:

1) охрана здоровья, защита чести и достоинства;

2) надлежащее качество образования;

3) защита от всех форм физического и психического насилия;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) создание условий для развития творческих способностей и интересов.

69. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

70. Обучающиеся в Школе обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) нести иные обязанности, не предусмотренные настоящим пунктом, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами.

71. Обучающимся Школы запрещается:

1) приносить, передавать или использовать (употреблять) табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества, взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) использовать средства и вещества, могущие привести к загазованности помещений, взрывам и пожарам;

3) применять физическое или (и) психическое насилие к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) сквернословить, использовать непристойные высказывания, жесты, ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни.

71.1. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

71.2. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных абзацем первым пункта 71.1. Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

71.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

71.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

71.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

71.6. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и их снятия устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

72. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

73. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

74. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

74.1. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

74.2. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных первым абзацем настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в первом абзаце настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством об образовании.

75. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников и иных работников школы (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских) установлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

76. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника, иного работника под расписку со следующими документами:

- 1) Коллективным договором;
- 2) Уставом Школы;
- 3) Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) должностными инструкциями.

77. Трудовые отношения работника Школы, педагогического работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ и настоящему Уставу.

78. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документом об образовании и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

79. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также



против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

80. Наряду с указанными в пункте 79 Устава случаями директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

81. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Школы являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

Грубым признается такое нарушение педагогическим работником Устава Школы, которое повлекло приостановление, прекращение образовательного процесса, нарушение прав и законных интересов других участников образовательного процесса; причинение материального ущерба Школе; причинение ущерба деловой репутации Школы; несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима в школе неисполнение должностных обязанностей, повлекшие причинение вреда жизни и здоровью обучающегося.

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

82. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Порядок оплаты труда работников школы определяется действующим законодательством.

83. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) направлять в органы управления школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

10) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

11) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

84. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, и работников Школы;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

85. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

86. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

## Глава 6. Управление Школой

87. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

88. В управлении Школой принимают участие Учредитель, Управление.

89. Компетенция Учредителя:

1) создание, реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Школы в установленном порядке;

2) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к Уставу;

3) принятие решений об изменении типа Школы;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии представительств Школы;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования, в целях осуществления единой политики в области образования;

8) определение показателей эффективности деятельности Школы;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

10) назначение и освобождение от должности директора Школы, применение к нему мер поощрения и взыскания;

11) заключение трудового договора (контракта) с директором Школы и контроль за выполнением руководителем школы условий трудового договора;

12) комплектование Школы в соответствии с настоящим Уставом;

13) контроль за деятельностью Школы;

14) регулирование тарифов на платные образовательные услуги;

15) контроль за использованием бюджетных средств;

16) контроль соблюдения законодательства о закупках;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа Заречный Свердловской области и настоящим Уставом.

90. Компетенция Управления:

1) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

2) согласовывает структуру штатного расписания Школы;

3) ежеквартально осуществляет мониторинг показателей предоставления муниципальных и платных образовательных услуг совместно с Директором Школы;

4) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя.

91. Текущее руководство Школой осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

Директор является единоличным исполнительным органом Школы и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

Директор назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Учредителем.

Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя.

Директор Школы в своей деятельности подотчетен Главе муниципального округа Заречный Свердловской области, заместителю Главы муниципального округа Заречный Свердловской области по социальным вопросам.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с настоящим Уставом и законодательством об образовании.

Обязанности директора Школы:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа Заречный Свердловской области, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Школы;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества Школы;

- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Школы;
- 5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Школы.

92. Компетенция директора Школы:

- 1) Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;  
Самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Школы, отнесенные к его компетенции;
  - 2) без доверенности действует от имени Школы во всех организациях, представляет интересы Школы по всем вопросам ее деятельности, заключает договора и соглашения, в том числе трудовые, выдает доверенности;
  - 3) открывает счета, совершает от имени Школы финансовые операции, подписывает финансовые документы;
  - 4) распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом, и денежными средствами Школы;
  - 5) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы;
  - 6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, в т.ч. педагогических работников;
  - 7) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
  - 8) применяет меры поощрения к работникам Школы и налагает на них дисциплинарные взыскания;
  - 9) утверждает календарный учебный график, расписание занятий Школы;
  - 10) утверждает учебную нагрузку, графики работы работников Школы;
  - 11) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает зарплату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества, условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
  - 12) устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Школы согласно законодательству, локальным нормативным актам Школы и в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда;
  - 13) проходит периодическую аттестацию в установленном порядке;
  - 14) обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
  - 15) обеспечивает разработку и утверждение образовательной программы Школы, программы развития Школы, локальных актов Школы (кроме Правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием работников Школы);
  - 16) обеспечивает укрепление и развитие материально-технической базы Школы;
  - 17) организует в Школе предоставление (в том числе платных) образовательных услуг;
  - 18) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, соблюдение правил охраны труда;
  - 19) представляет квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Школы;
  - 20) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
  - 21) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления, наблюдательного совета или иных коллегиальных органов управления Школы.
93. Директор несет ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в

Школе, соблюдение правил охраны труда, за уровень квалификации работников, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

94. При директоре Школы формируется совещательный орган – административный совет.

94.1. Административный совет состоит из директора и заместителей директора Школы.

94.2. Компетенция административного совета:

1) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам организации образовательного процесса;

2) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам планирования деятельности учреждения на учебный год.

3) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам кадровой политики учреждения;

4) рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам локальных актов учреждения.

95. Структура коллегиальных органов управления Школы: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы управления Школой не имеют полномочий выступать от имени Школы.

96. Работниками школы являются все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, которые состоят в штате Школы.

Полномочиями Общего собрания трудового коллектива Школы являются:

1) принятие коллективного договора между администрацией Школы и работниками Школы;

2) обсуждение вопросов деятельности Школы, не входящих в компетенцию Учредителя, Управления, директора Школы;

3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы.

Общее собрание Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

Решения Общего собрания, положения коллективного договора не должны противоречить настоящему Уставу.

97. Педагогический Совет Школы составляют директор, его заместители, заведующий библиотекой, все педагогические работники Школы, включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору.

К компетенции Педагогического Совета Школы относится:

1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

2) выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

4) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

5) решение об успешном усвоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующую ступень общего образования. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

6) решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

7) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;

8) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

9) обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их деятельности;

10) внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;

11) рекомендации по присуждению педагогам квалификационных категорий, премий, наград, грантов;

12) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, о четвертных и годовых оценках, об исключении обучающихся из Школы по основаниям, определенным настоящим Уставом;

13) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя, Управления.

Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы.

Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

Решения Педагогического Совета принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательного процесса, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. На основании решений директор Школы издает приказы. В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор вправе принять иное решение.

Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

98. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к обучающимся, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

В состав Родительского комитета Школы входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Родительском комитете Школы является добровольным.

Родительский комитет Школы состоит из 1 – 2 представителей всех классных родительских комитетов.

Полномочия Родительского комитета Школы:

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности от директора Школы;

2) осуществляет совместно с администрацией Школы контроль за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3) выступает с предложениями об обеспечении оптимальных условий для организации и совершенствования образовательного процесса;

4) координирует деятельность классных родительских комитетов;

5) содействует в проведении общешкольных мероприятий;

6) проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся Школы о правах и обязанностях;

7) вносит предложения о принятии, изменении локальных актов Школы;

8) рассматривает и обсуждает и иные вопросы управления Школой, проекты локальных актов Школы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, определенные Положением о Родительском комитете Школы;

9) создает (при необходимости) ревизионные и иные комиссии.

Деятельность Родительского комитета Школы регулируется Положением о Родительском комитете Школы. На заседаниях Родительского комитета Школы ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

99. В Школе создается Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет)

99.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представители Учредителя – 2 человека;
- 2) представители родителей обучающихся – 3 человека;
- 3) представители работников Школы – 2 (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Школы).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

99.2. Порядок формирования Наблюдательного совета Школы:

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

99.3. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Школы.

99.4. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

99.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации, или о её ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника с согласия Учредителя;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению Директора Школы – проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

9) предложений Директора Школы о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

99.6. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

По вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 99.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в подп. 6 п. 99.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 99.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.



Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 99.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 99.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для Директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 99.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 99.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 99.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

99.7. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Школы:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

99.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

## Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение Школы

100. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа Заречный Свердловской области. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

101. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

102. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

103. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

2) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, указаниями Учредителя;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме нормативного износа в процессе эксплуатации);

5) начислять амортизационные отчисления;

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального округа Заречный Свердловской области в установленном порядке.

104. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

105. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формируется в установленном Учредителем порядке.

106. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий.

107. Порядок и сроки предоставления Школой сведений и документов, необходимых для расчета субсидий определяется Учредителем.

108. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

109. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

110. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

111. Школа вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учетом заключения наблюдательного совета Школы;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

112. Муниципальный округ Заречный Свердловской области не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

113. Учредитель вправе с учетом рекомендаций наблюдательного совета Школы изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное за Школой, либо приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

114. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальный округ Заречный Свердловской области не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам муниципального округа Заречный Свердловской области.

115. Школа не вправе распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

116. Школа обязана:

1) предварительно (до совершения сделки) в письменной форме получить согласие Учредителя на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять Учредителю сведения и соответствующие документы в порядке, установленном положением о порядке ведения реестра муниципального имущества, иные сведения, предусмотренные положением;

117. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование осуществляется в соответствии с нормативами, установленными для финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций.

118. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области, а также поступлений из других бюджетов.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области.

119. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

120. Доходы, полученные Школой от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на счет Школы, открытый в кредитной организации.

121. Школа открывает лицевой счет в кредитном учреждении в установленном порядке.

## **Глава 8. Локальные нормативные акты**

122. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

123. Деятельность Школы регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Школы;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

## **Глава 9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Школы**

124. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

125. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, утверждение Устава и внесения в него изменений устанавливается Учредителем.

126. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

127. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным

образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

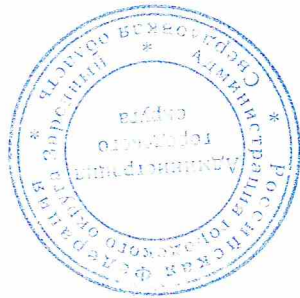
128. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемства. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в архив муниципального округа Заречный Свердловской области в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

129. Изменение типа образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся изменения.

Продолжение  
и определения  
№ 14/01/2018  
с. 14  
2018 г.



БЕРО  
№ 14/01/2018  
с. 14  
2018 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568844

Владелец Рагозина Марина Анатольевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025