



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»
№ 105-од от 25.08.2015г.

Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников МАОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ ГО Заречный «СОШ №3».

1.2. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим совещательным органом общественно- государственной системы управления.

1.3. Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган общественного объединения работников Школы. Каждый сотрудник Школы с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания работников Школы.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Школы, принимаются на его заседании и утверждаются директором Школы. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Деятельность общего собрания работников Школы осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации; Законами Российской Федерации и региональным законодательством; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ГО Заречный; Уставом и локальными актами Школы; настоящим Положением.

2. Полномочия и компетенция общего собрания работников школы

2.1. Общее собрание работников Школы осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора между администрацией Школы и работниками Школы;
- обсуждение вопросов деятельности Школы, не входящих в компетенцию Учредителя, Управления, директора Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы.

3. Организация деятельности общего собрания работников школы

3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники школы.

3.2. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель и секретарь избираются сроком на три года большинством голосов из общего числа членов трудового коллектива;

3.4. Полномочия председателя и секретаря собрания трудового коллектива могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению;
- в случае увольнения.

- 3.5. Председатель общего собрания работников Школы:
- организует деятельность общего собрания;
 - осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива).
- 3.6. Секретарь ведет организационную оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания собрания.
- 3.7. Общее собрание работников Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.
- 3.8. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.
- 3.9. Решение общего собрания трудового коллектива не должно противоречить законодательству РФ, Уставу и локальным актам Школы.

4. Ответственность общего собрания работников школы

- 4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность:
- за выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам;
 - соблюдение и развитие принципов самоуправления Школой.

5. Права общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- представлять интересы трудового коллектива Школы;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
 - каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство общего собрания

- 6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение (постановления) собрания по каждому вопросу повестки дня.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 6.4. Протоколы заседаний и решений общего собрания работников Школы хранятся в делопроизводстве Школы.
- 6.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.