

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»

№ 95-бд от 25.08.2016г.



Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Устава МАОУ ГО Заречный «СОШ №3», настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №3» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники, социальный педагог, библиотекарь.

1.3. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательной деятельности.

2. Компетенции Педагогического совета Школы

2.1. К компетенции Педагогического совета Школы относится

1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

2) выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

4) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

5) решение об успешном усвоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующую ступень общего образования. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

6) решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

7) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;

8) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

9) обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их деятельности;

10) внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;

11) рекомендации по присуждению педагогам квалификационных категорий, премий, наград, грантов;

12) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, о четвертных и годовых оценках, об исключении обучающихся из Школы по основаниям, определенным настоящим Уставом;

13) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя, Управления.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право на принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя, Управления.

3.2. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы с обращениями (заявлениями, предложениями, жалобами), запросами, требованиями и т.д., направленными в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор вправе принять иное решение.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.