



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»
№ 105-од от 25.08.2015г.

Положение
о Родительском комитете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Уставом МАОУ ГО Заречный «СОШ №3» в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается Родительский комитет, (далее по тексту — Комитет) который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

1.2. В состав Родительского комитета Школы входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.3. Родительский комитет Школы состоит из 1 – 2 представителей всех классов родительских комитетов.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год.

1.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности, значения воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция родительского комитета Школы.

Родительский комитет Школы

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности от директора Школы;
- осуществляет совместно с администрацией Школы контроль за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- выступает с предложениями об обеспечении оптимальных условий для организации и совершенствования образовательной деятельности;
- координирует деятельность классов родительских комитетов;
- содействует в проведении общешкольных мероприятий;
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся Школы о правах и обязанностях;
- вносит предложения о принятии, изменении локальных актов Школы;

- рассматривает и обсуждает и иные вопросы управления Школой, проекты локальных актов Школы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, определенные Положением о Родительском комитете Школы;
- создает (при необходимости) ревизионные и иные комиссии.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.