Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального округа Заречный Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №3»

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Протокол №1 от 31 августа 2026 г.	УТВЕРЖДЕНО педагогическим советом МАОУ МО Заречный «СОШ №3» Протокол №1 от 31 августа 2026 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ МО Заречный «СОШ №3» № 176-од от 31 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы

г. Заречный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесённых Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 7 декабря 2017 г. № 900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года»;

Федеральными рабочими программами воспитания на уровне начального, основного и среднего общего образования;

Рабочей программой воспитания МАОУ ГО Заречный «СОШ №3».

1.2. Штаб воспитательной работы (далее - Штаб) планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство Штабом осуществляет директор общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания Штаба с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены Штаба (состав Штаба) назначаются приказом директора общеобразовательной организации. Количественный состав Штаба определяет директор общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнёры и иные заинтересованные представители.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Штаба - создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

2.2. Задачи Штаба:

- организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
- создать условия для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, состоящих на всех видах учёта, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодёжными организациями;
- поддержать ученическое самоуправления и действующие детские общественные объединения, и организации – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организовать профориентационную работу с обучающимися;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовать её воспитательные возможности;
- осуществлять мониторинг воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ШТАБА

4.1. Члены Штаба имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство Штаба.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;
- организацию взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- инициирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиацентра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирует проведение педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- организует предметно-эстетическую среду школы и придаёт ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к её оформлению самих обучающихся с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части привлечения обучающихся в деятельность детских и молодёжных общественных организаций и движений (Движение Первых, Юнармия, ЮИД, ДЮП, волонтёры и др.)
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся; - работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.7. Педагог-организатор совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений;
- разработку сценариев школьных мероприятий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

5.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьёй), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Повестка заседаний формируется председателем и утверждается заранее.

5.4. Решения принимаются на основе обсуждения и голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Протоколы заседаний составляются секретарём (назначается по решению Штаба) и подписываются председателем и секретарём.
5.6. В целях мониторинга выполнения плана работы Штаба, по итогам каждого заседания протоколы направляются специалисту МКУ «Управление образования ГО Заречный», ответственному за координацию воспитательной работы в муниципалитете.
5.7. В случае необходимости привлечение к работе Штаба специалистов или приглашённых лиц осуществляется по согласованию с председателем.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до момента внесения в него изменений или отмены.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Штаба или директора образовательной организации и утверждаются приказом директора.
6.3. Все сотрудники образовательной организации ознакомлены с настоящим Положением, которое размещается на внутреннем информационном ресурсе организации.

Состав штаба воспитательной работы МАОУ МО Заречный «СОШ №3»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Рагозина Марина Анатольевна	Директор МАОУ МО Заречный «СОШ №3», руководитель штаба
2	Подсекина Евгения Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь штаба
3	Иванова Диана Алексеевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, член штаба
4	Масленникова Ольга Валерьевна	Заместитель директора по правопорядку, член штаба
5	Павлова Людмила Николаевна	Социальный педагог, член штаба
6	Гуди Анна Евгеньевна	Педагог-психолог, член штаба
7	Гончаренко Ирина Сергеевна	Педагог-организатор, член штаба

План заседаний штаба воспитательной работы
МАОУ МО Заречный «СОШ №3»

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1.	1. Анализ воспитательной работы школы за 2026-2027 учебный год. 2.Актуализация рабочей программы воспитания . 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2026-2027 учебный год. 4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.	Сентябрь-октябрь	
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, детских и общественных объединениях. 3. Выборы лидера школьного самоуправления. 4. Об организации, проведении и участии в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровня.	Октябрь-Ноябрь	
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 3. Об организации, проведении и участии в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровня.	Ноябрь-Декабрь	
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков 3. Занятость учащихся в дополнительном образовании в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 4. Об организации, проведении и участии в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровня.	Декабрь-Январь	
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. О мероприятиях месячника военно-патриотической работы. 3. Об организации, проведении и участии в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровня.	Январь-Февраль	

6.	1. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления 2. Об организации, проведении и участии в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровня.	Март-Май	
7.	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул 2. О занятости учащихся школы в летний период. 3. Об организации и участии в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровня.	Май-Июнь	